

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

НАКАЗ

28.08.2026

Біла Церква

№138

**Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку,
вихованців та учнів з 01 вересня 2026 року**

Відповідно до ч. 2 ст. 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», частини 2 статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про захист персональних даних», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 (зі змінами), Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами), на виконання рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 серпня 2026 року № 609 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів з 01 вересня 2026 року», з метою проведення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів Білоцерківської міської територіальної громади й захисту прав здобувачів освіти на здобуття дошкільної і загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Відділу загальної середньої освіти (Ярмак В.М.):
 - 1.1. здійснювати системний контроль за виконанням закладами освіти всіх форм власності (далі – заклади освіти) ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, зокрема й дітей, не охоплених навчанням (далі – ведення обліку), із використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) шляхом унесення, накопичення, актуалізації обробки, ведення аналізу й узагальнення інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців і учнів, зокрема й дітей, не охоплених навчанням;
 - 1.2. здійснювати контроль за внесенням до АІКОМу інформації про територію обслуговування, закріплену за закладами освіти в порядку, визначеному законодавством, оновлювати відповідну інформацію протягом двох робочих днів із дати надходження;
 - 1.3. актуалізувати в АІКОМ інформацію про наявність вільних місць у закладах освіти;
 - 1.4. отримувати зведену інформацію про дітей, не охоплених навчанням, у розрізі закладів освіти своєї територіальної громади та за потреби ініціювати подання таких запитів засобами АІКОМу до Служби у справах дітей Білоцерківської міської ради;
 - 1.5. формувати статистичні звіти про кількість дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців і учнів, зокрема й дітей, не охоплених навчанням, за формою та в порядку, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
 - 1.6. здійснювати систематичний контроль за веденням закладами освіти обліку учнів і вихованців, їх зарахування, переведення, відрахування та відвідування ними навчальних занять;
 - 1.7. здійснювати інші повноваження та обов'язки, передбачені Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами).
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
 - 2.1. розмістити на сайті закладу інформацію про територію обслуговування;

- 2.2. створювати профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та невідкладно вносити необхідну інформацію до нього;
 - 2.3. вносити до профілю дитини інформацію про зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів освіти;
 - 2.4. фіксувати у профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин;
 - 2.5. актуалізувати інформацію в профілі дитини протягом двох робочих днів із дати її надходження;
 - 2.6. вносити в АІКОМ інформацію про заклад освіти для автоматичного розрахунку вільних місць у закладі освіти;
 - 2.7. здійснювати інші повноваження та обов'язки, передбачені Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 (зі змінами);
 - 2.8. невідкладно інформувати Управління освіти і науки та надавати Білоцерківському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Київській області та Службі у справах дітей Білоцерківської міської ради дані неповнолітніх учнів, які були відсутні на навчальних заняттях протягом 5 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, для провадження діяльності відповідно до законодавства України, пов'язаної із захистом прав дітей на здобуття загальної середньої освіти;
 - 2.9. з'ясовувати причини відсутності учня на навчальних заняттях і зберігати документи, які підтверджують їх (медична довідка, письмове пояснення батьків або осіб, що їх замінюють), в особовій справі здобувача освіти протягом поточного навчального року;
 - 2.10. подавати відділу загальної середньої освіти не пізніше 15 числа наступного місяця дані про зарахованих учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць або вибуття із закладів загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади;
 - 2.11. забезпечити першочергове охоплення загальною середньою освітою дітей шкільного віку відповідно до своєї території обслуговування згідно з додатком 1 до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 серпня 2026 року № 609 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів з 01 вересня 2026 року» (додається).
3. Відділу дошкільної освіти (Чуб О.В.):
 - 3.1. здійснювати системний контроль за веденням обліку вихованців закладами дошкільної освіти;
 - 3.2. забезпечити першочергове охоплення освітою дітей дошкільного віку відповідно до своєї території обслуговування згідно з додатком 2 до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 серпня 2026 року № 609 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів з 01 вересня 2026 року» (додається);
 - 3.3. подавати статистичний звіт про кількість дітей дошкільного віку за формою та в порядку, що затверджені Міністерством освіти і науки України.
 4. Керівникам закладів дошкільної освіти:
 - 4.1. вести в реєстрі облік вихованців свого закладу;
 - 4.2. подавати відділу дошкільної освіти не пізніше 15 вересня інформацію про кількість вихованців, які відвідують заклад.
 5. Керівникам ІРЦ №1 (Руденко Л.О.), ІРЦ №2 (Кулаківська О.В.):
 - 5.1. здійснювати очно (у разі потреби – дистанційно) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих-освітніх потреб дитини, надання психолого-

педагогічних і корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини й інших послуг, визначених чинним законодавством України, за територією обслуговування згідно з додатком 3 до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 серпня 2026 року № 609 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів з 01 вересня 2026 року» (додається);

- 5.2. для дітей, які перебувають у соціальних центрах, інтернатах тощо, розміщених у межах Білоцерківської міської територіальної громади, визначити центром обслуговування той ІРЦ, за яким закріплений заклад дошкільної чи загальної середньої освіти; якщо дитина не є здобувачем освіти закладу освіти громади, обслуговування здійснює ІРЦ, за яким закріплені заклади освіти, наближені до місця проживання дитини чи реєстрації осіб, які замінюють батьків.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління освіти і науки

Виконавець:
Зінченко В.
Чуб О.В.
Яценко Н.В.



Завізовано:

Баранова В.

Юрій ПЕТРИК

Надіслано:

до виконання:
керівникам закладів й установ освіти