

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Дроздівської гімназії-початкової школи
Білоцерківської міської ради
Київської області
протокол № ____ від _____ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ № _____ від _____ року
Директор Дроздівської
гімназії-початкової школи
Білоцерківської міської ради
Київської області
_____ Людмила БОРОЗЕНЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про позашкільний підрозділ

Дроздівської гімназії-початкової школи

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу позашкільної освіти Дроздівської гімназії – початкової школи Білоцерківської міської ради Київської області (далі – позашкільний підрозділ).

2. Позашкільний підрозділ є структурним підрозділом Дроздівської гімназії – початкової школи Білоцерківської міської ради, працює на її базі закладу за адресою: 09133, вул. Шкільна, 1-А, с Дрозди, Білоцерківського району, Київської області.

3. Позашкільний підрозділ – не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Дроздівської гімназії – початкова школа Білоцерківської міської громади і діє на підставі законодавства України, Статуту Дроздівської гімназії – початкової школи затвердженого засновником – Білоцерківською міською радою 02 вересня 2021 р. №1298-16 VIII та цього Положення схваленого педагогічною радою Дроздівської гімназії – початкової школи 30 серпня 2021р., протокол №01.

4. Позашкільний підрозділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, іншими законодавчими актами, указами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом закладу, цим Положенням з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку територіальної громади, потреб та запитів вихованців та їх батьків.

5. Позашкільний підрозділ забезпечує умови для розвитку природних нахилів та інтересів дітей і підлітків, задоволення їх потреб з певного напрямку діяльності.

6. Позашкільний підрозділ є комплексним і включає в себе гуртки, секції тощо та організовує роботу з дітьми на принципі добровільності вибору гуртка, секції, видів діяльності за інтересам

7. До навчання у позашкільному підрозділі залучаються вихованці, здобувачі освіти в основному віком від 5 до 16 років.

8. Головними завданнями позашкільного підрозділу є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організація їх дозвілля;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей і юнацтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів і здібностей.

9. Позашкільний підрозділ створюється відповідно до чинного законодавства за наявності належних умов для здійснення навчально-виховного процесу, необхідної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів.

10. Позашкільний підрозділ співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, сім'ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами.

11. Мовою позашкільного підрозділу є державна мова.

12. Позашкільний підрозділ відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально-виховної роботи з ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПОЗАШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ЗАКЛАДУ

1. Освітній процес у позашкільному підрозділі Закладу здійснюється за типовими навчальними планами й програмами.

Освітня програма позашкільного підрозділу є частиною освітньої програми Закладу, схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується керівником.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об'єднань, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи позашкільного підрозділу та навчальний план позашкільного підрозділу, які можуть бути частиною плану роботи та навчального плану Закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2. До позашкільного підрозділу зараховуються діти та учні шкільного віку, як правило, від 5 до 18 років, які проживають на території Білоцерківської міської територіальної громади.

3. Прийом до позашкільного підрозділу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4. Освітній процес у позашкільному підрозділі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

5. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань у позашкільному підрозділі становить, як правило, 10-15 осіб.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань визначається директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм і можливостей організації освітнього, тренувального, фізкультурно-оздоровчого, реабілітаційного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

Прийом до гуртків та секцій може здійснюватися протягом навчального року за бажанням учнів/вихованців і за згодою батьків або осіб, що їх замінюють. Для зарахування учнів/вихованців до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних гуртків та секцій потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках і секціях.

Комплектування гуртків, груп та інших об'єднань здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного підрозділу.

Діяльність гуртків та секцій у позашкільному підрозділі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів і з урахуванням їх вікових, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

6. Навчальний рік у позашкільному підрозділі починається 01 вересня. У канікулярні, вихідні та святкові дні гуртки та секції позашкільного підрозділу можуть працювати за окремим планом.

7. Тривалість одного заняття в гуртках та секціях позашкільного підрозділу визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових груп і становить для учнів/вихованців:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старші 7 років – 45 хвилин

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівників гуртків та секцій.

8. Керівники гуртків і секцій уживають заходів щодо залучення до занять учнів, які потребують соціальної підтримки та реабілітації, та дітей з особливими освітніми потребами згідно з їхніми нозологіями та медичними показаннями.

9. Керівники гуртків та секцій позашкільного підрозділу можуть надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним працівникам Закладу.

10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу позашкільного підрозділу визначаються Конституцією України, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти.

III. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

1. Управління позашкільним підрозділом здійснюється відповідно до Статуту гімназії-початкової школи на основі поєднання прав та повноважень Засновника (Білоцерківської міської ради), Органу управління (Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради) та керівника Закладу.

Засновник є вищим органом управління, а його організаційне підпорядкування належить Органу управління, який здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень Засновника та Положення про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Повноваження Засновника та Органу управління щодо управління визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» «Про місцеве самоврядування в Україні» Статутом Дроздівської гімназії-початкової школи та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність відповідних органів у сфері освіти.

2. Керівництво позашкільним підрозділом у межах повноважень, визначених законами України, здійснює керівник гімназії-початкової школи;

3. Керівник Закладу здійснює безпосереднє управління позашкільним підрозділом та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську діяльність, прозорість й інформаційну відкритість діяльності, здійснення трудових правовідносин тощо.

4. Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади наказом Органу управління за підсумками конкурсу та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Педагогічні працівники позашкільного підрозділу призначаються на посади та звільняються з посад керівником Дроздівської гімназії-початкової школи. Керівник має право оголосити конкурс на вакантні посади педагогічних працівників.

5. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень повинен:

1) виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками позашкільного підрозділу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність позашкільного підрозділу, здійснювати згідно з чинним законодавством України загальне керівництво ;

3) представляти його в усіх органах, установах і громадських організаціях й відповідати перед засновником за результати діяльності;

4) розпоряджатися майном, складати та подавати на затвердження штатний розпис в межах фонду заробітної плати,

5) встановлювати надбавки, доплати, премії працівникам позашкільного підрозділу за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до чинного законодавства;

6) видавати у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями позашкільного підрозділу;

7) застосовувати заходи дисциплінарного впливу до працівників позашкільного підрозділу;

8) затверджує функціональні обов'язки працівників.

14. Колегіальним органом управління є педагогічна рада Дроздівської гімназії-початкової школи, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» Статутом гімназії-початкової школи. Усі педагогічні працівники позашкільного підрозділу мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом.

Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

IV. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.

1. Фінансово-господарська діяльність позашкільного підрозділу здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.

2. Джерелами формування коштів позашкільного підрозділу можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування позашкільних навчально-виховних закладів;
- дотації органів державної та місцевої влади;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

3. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування позашкільного підрозділу

4. Встановлення планових завдань позашкільному підрозділу закладу на розвиток платних послуг у будь-якій формі забороняється.

5. Позашкільний підрозділ при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;
- користуватися приміщенням Дроздівської гімназії – початкової школи, обладнанням, ;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та статуту Терезинської гімназії-початкової школи.

6. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності у позашкільному підрозділі визначається чинним законодавством.

7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю позашкільного підрозділу здійснюється відповідними державними органами, засновником, а також уповноваженими ними особами.

8. Збитки, заподіяні Дроздівській гімназії-початковій школі в результаті порушення його майнових прав позашкільним підрозділом, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЗАШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ЗАКЛАДУ

1. Позашкільний підрозділ безпосередньо підпорядкований і підзвітний уповноваженому органу засновника.

2. Основною формою контролю з боку засновника за діяльністю державного позашкільного навчально-виховного закладу є атестація, що проводиться відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за діяльністю позашкільного підрозділу щодо забезпечення належного рівня позашкільної додаткової освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється місцевими органами державної виконавчої влади.

4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновником позашкільного навчально-виховного закладу.